

## **Regulamin udzielania świadczeń pomocy społecznej w ramach umowy z dnia 20 stycznia 2015 roku**

### **§1**

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania świadczeń pomocy społecznej (zwanymi dalej Świadczeniami lub Świadczeniem) realizowanych przez Fundację Wygrajmy Zdrowie im. Grzegorza Madeja z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 28/34, lok. 53, 00-547 Warszawa (zwaną dalej Fundacją) w ramach programu Wygrajmy Zdrowie (zwanego dalej Programem), tj. określa zasady gromadzenia i dysponowania środkami zgromadzonymi na rzecz Programu.

### **CELE PROGRAMU, KRYTERIA WŁĄCZENIA DO PROGRAMU ORAZ KATEGORIE WYDATKÓW**

### **§2**

1. Nadrzędnym celem Programu jest ratowanie zdrowia lub życia osób chorych onkologicznie lub poprawa jakości ich życia.
2. Świadczenia w ramach Programu realizowane są na rzecz osób fizycznych (zwanymi dalej Podopiecznymi), spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a) ukończone 18 lat życia lub osoby poniżej 18 roku życia reprezentowane przez prawnego Opiekuna;
  - b) zdiagnozowana choroba nowotworowa;
  - c) sytuacja materialna uniemożliwiająca samodzielne nabycie świadczeń będących przedmiotem udzielonej pomocy.
3. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku i pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2004 nr 64 poz. 593 [z późn. zm.]), w tym w szczególności koszty związane z
  - zakup leków, protez, specjalistycznej odzieży i obuwia;
  - zakup specjalistycznego wyposażenia pokoju podopiecznego;
  - koszty operacji, zabiegów, terapii stosowanej przez szpital itp. służących ratowaniu życia i zdrowia;
  - rehabilitacji pooperacyjnej;
  - koszty przelotów oraz dojazdów komunikacją kolejową lub samochodową Podopiecznego oraz Opiekuna w obie strony;
  - koszty pobytu Podopiecznego w szpitalu;
  - koszty operacji, zabiegów, terapii stosowanej przez szpital itp. służącym ratowaniu życia i zdrowia;
  - koszty przygotowania (np. leki – jeżeli nie objęte są programem leczenia oraz badań);
  - koszty rehabilitacji pooperacyjnej;
  - koszty dożywiania.

## WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE Z PROGRAMU

### §3

1. Włączenie do Programu Wygrajmy Zdrowie następuje na wniosek osoby chorej.
2. Decyzję o włączeniu osoby chorej do Programu podejmuje Zarząd Fundacji lub osoby przez tego upoważnione. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przedstawione przez wnioskodawcę informacje, zapisy niniejszego Regulaminu, aktualne zdolności organizacyjne Fundacji oraz zapisy statutu Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
  - a) niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej;
  - b) żądania od wnioskującego dostarczenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dot. tożsamości, stanu zdrowia, sytuacji materialnej wnioskodawcy.
3. Włączenie do programu następuje z chwilą podpisania umowy pomiędzy osobą chorą (bądź osobą przez nią upoważnioną lub jego przedstawicielem ustawowym) a Fundacją na realizację świadczeń pomocy społecznej (zwana dalej Umową).
4. Dla Podopiecznego objętego Programem Fundacja:
  - a) zamieszcza informację na podstronie WWW (w ramach strony internetowej [www.wygrajmyzdrowie.pl](http://www.wygrajmyzdrowie.pl)) poświęconą Podopiecznemu;
  - b) udostępnia nr rachunku bankowego do wpłat: PL 02 1240 6410 1111 0010 4941 2773,
5. Wyłączenie Podopiecznego z Programu następuje z chwilą rozwiązania Umowy pomiędzy Podopiecznym a Fundacją.

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

### §4

1. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje w formie dobrowolnych darowizn osób fizycznych oraz prawnych w następujących formach w postaci wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji (o którym mowa w ust. 4, par. 3),
2. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu jest jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
  - a) dokonanie wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. par. 3,
  - b) opis wpłaty zawierający ciąg znaków „Darowizna na leczenie – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
    - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Podopiecznego,
    - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Podopiecznego,
    - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Pacjenta,
  - c) uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny.
3. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje tylko i wyłącznie w formie bezgotówkowej.
4. Podopieczny może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu w ramach indywidualnych apeli kierowanych bezpośrednio do z góry określonego adresata.
5. Bez stosownego pozwolenia właściwego organu państwowego Podopieczny zobowiązuje się nie prowadzić zbiórek publicznych.
6. Fundacja może podejmować wszelkie działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizowania pomocy Podopiecznemu, w tym również może organizować i przeprowadzać zbiórki publiczne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz

rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami, a także na podstawie decyzji właściwego organu.

7. Podopieczny zobowiązuje się do współdziałania z Fundacją w zakresie pozyskiwania środków na rzecz Programu.
8. Wszystkie pozyskane w ramach Programu środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
9. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. nie spełniające warunków określonych w ust. 2. są przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu oraz na realizację celów działalności statutowej Fundacji.

## WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

### §5

1. Udzielanie w ramach Programu Świadczeń na rzecz Podopiecznego polega na pokrywaniu przez Fundację wydatków kwalifikowanych realizowanych na rzecz Podopiecznego.
2. Aby wydatek był uznany za kwalifikowany konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
  - wydatek przyczynia się do realizacji celu Programu;
  - wydatek stanowi zakup produktów lub usług wymienionych w § 2 ust. 3.;
  - wydatek nie podlega finansowaniu, współfinansowaniu lub refinansowaniu ze źródeł innych niż Program lub środki własne Podopiecznego.
3. Udzielanie Świadczeń następuje w trybie refundacji wydatków.
4. Tryb refundacji polega na zwrocie poniesionych przez Podopiecznego kosztów wydatków kwalifikowanych.
5. Refundacji podlegają tylko te wydatki kwalifikowane, które:
  - zostały w całości opłacone przez Podopiecznego;
  - zostały udokumentowane za pomocą prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego, na którym **Podopieczny występuje jako nabywca**;
  - zostały poniesione w okresie, w którym Podopieczny był objęty Programem;
  - zostały przez Podopiecznego prawidłowo zgłoszone Fundacji do refundacji w okresie, w którym Podopieczny był objęty programem lub maksymalnie 30 dni od daty rozwiązania Umowy pomiędzy Podopiecznym a Fundacją.
6. Refundacja następuje w ciągu 21 dni roboczych od uznania wydatku za kwalifikowany i podlegający refundacji. Refundacja jest realizowana poprzez realizację przelewu bankowego na rzecz Podopiecznego (na numer rachunku bankowego wskazany w Umowie).
7. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych prawidłowo wystawionych rachunków, faktur, biletów za przejazdy komunikacyjne do wysokości posiadanych na rzecz Podopiecznego środków pieniężnych. Faktury i rachunki należy przesłać wraz z ZESTAWIENIEM KOSZTÓW (Załącznik nr 2) na adres Fundacji.

8. Świadczenia są realizowane pod warunkiem, że Saldo Podopiecznego jest równe z kwotą zgłoszenia wydatku. Saldo stanowi różnicę pomiędzy sumą wpłat zaliczonych na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu, a sumą Świadczeń na rzecz Podopiecznego. O wysokości salda Fundacja informuje Podopiecznego na jego prośbę drogą elektroniczną, jednak nie częściej niż 1 na miesiąc.
9. W przypadku zgłoszeń dotyczących refundacji, suma wydatków dot. jednego zgłoszenia nie może być mniejsza niż 200 PLN.
10. O kwalifikowalności wydatku oraz refinansowaniu decyduje Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione. W celu określenia kwalifikowalności wydatku Podopieczny może być proszony przez Fundację o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów (również w oryginale). Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy refundacji wydatków w przypadku, gdy nie spełniają one warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub dotyczą produktów lub usług o nieudowodnionej skuteczności, efektywności lub bezpieczeństwie (w oparciu o założenia EBM – evidence based medicine).
11. Fundacja nie przekazuje Podopiecznemu, ani dostawcom produktów i usług, środków pieniężnych w postaci gotówkowej.
12. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy refinansowania wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów osobowo powiązanych z Podopiecznym lub jego najbliższą rodziną.
13. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Podopiecznego wynikające z błędnego zgłoszenia wydatków do refundacji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§6**

1. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym danych osobowych darczyńców.
2. Podopieczny oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów tekstowych i graficznych (zdjęć) przekazanych Fundacji. Podopieczny przenosi na Fundację prawo do korzystania z w/w materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie wszelkimi dostępnymi technikami,
  - b. wprowadzanie do obrotu,
  - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d. udostępnianie osobom trzecim,a także, udziela Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych, związanych z w/w materiałami.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie jego wizerunku oraz informacji dot. jego osoby na stronach WWW Fundacji, w innych materiałach i publikacjach Fundacji oraz w środkach masowego przekazu.
4. Podopieczny oraz darczyńcy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Fundację w celach realizacji Programu, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami). Ponadto, Podopieczny wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji o jego stanie zdrowia.

5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem w Programie, w tym ew. podatki związane z realizacją Świadczeń, ponosi Podopieczny.
6. W przypadku rozwiązania Umowy pozostałe środki zgromadzone w ramach Programu na rzecz Podopiecznego przeznaczone są na realizację innych celów działalności statutowej Fundacji. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Umowa jest rozwiązywana przez Fundację z zachowaniem okresu wypowiedzenia – wówczas Podopieczny w ciągu 30-dni od wypowiedzenia Umowy może wskazać inną organizację pozarządową o celach statutowych zbliżonych do celów Fundacji, której przekazane zostaną środki zgromadzone na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu. Niewskazanie w/w organizacji w wyznaczonym terminie powoduje przeznaczenie zgromadzonych środków na realizację innych celów działalności statutowej Fundacji.
7. Podopieczny może przekazać zgromadzone na jego rzecz środki na realizację innej działalności statutowej Fundacji. Dyspozycja taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Podopieczny zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i Umowy.
9. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach prawa, Statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
10. O każdej zmianie Regulaminu Podopieczni zostaną poinformowani drogą elektroniczną wraz z dostarczeniem im egzemplarza nowego Regulaminu.