



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/01/19 z dnia 21 stycznia 2019 r.

dotyczące wyboru **dostawcy usługi noclegowej i cateringowej oraz wynajmu sal** na szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych

w ramach projektu

„Aktywnie w tworzeniu prawa!” POWR.02.16.00-00-0006/16

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Wygrajmy Zdrowie
ul. Piękna 28/34, lok. 53
00-547 Warszawa
NIP: 5262903734
REGON: 140293019

Tytuł projektu: „Aktywnie w tworzeniu prawa!”

Nr projektu: POWR.02.16.00-00-0006/16

Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie Liderem projektu jest Federacja Stowarzyszeń „Amazonki” (ul. Piastowska 38, 61-556 Poznań), Partnerem zaś Fundacja Wygrajmy Zdrowie (ul. Piękna 28/34, lok. 53, 00-547 Warszawa).

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i że wszystkie kwoty Oferent jest zobowiązany podać w kwotach brutto oraz że, w przypadku nie określenia przez Oferenta sformułowania „brutto”, wszystkie kwoty będą rozumiane i traktowane przez Zamawiającego jako deklarowane kwoty brutto.

II. TRYB WYBORU OFERTY:

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.16. Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

Harmonogram postępowania:

Dnia 21.01.2019 – zaproszenie do składania ofert.

Dnia 01.02.2019 godzina 23:59:59 – data zakończenia składania ofert – liczy się data wpływu do siedziby Fundacji Wygrajmy Zdrowie (ul. Piękna 28/34, lok. 53, 00-547 Warszawa) lub na adres mailowy (a.chojecki@wygrajmyzdrowie.pl).

Dnia 4.02.2019 – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.

Zapytanie zostanie udostępnione na stronie <http://wygrajmyzdrowie.pl/ogoszenia,76>

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Założono w trzech terminach przeprowadzenie 3 szkoleń dla łącznie 60 uczestników + 4 osoby (trenerzy oraz koordynator). Przewidziano 3 x 4 dni szkoleniowe średnio po 7,5 godzin dziennie.

Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa i okolice do max. 50 km

Oferent jest zobowiązany dopuszczać możliwość zmiany daty dostawy usługi noclegowej i cateringowej oraz wynajmu sal w ramach przedstawianego harmonogramu szkoleń na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Informacja o zmianie terminu zostanie przekazana Oferentowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym pierwotnie terminem rozpoczęcia szkolenia. W takim przypadku Oferent o nowym terminie szkolenia poinformowany zostanie najpóźniej na 21 dni przed jego rozpoczęciem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówionych usług (zgodnie z ilością uczestników szkoleń, którzy nie wyrażą chęci/zgody przyjazdu na szkolenie we wskazanej lokalizacji). Ze względu na specyfikę projektu oraz odległość dzielącą uczestników projektu od planowanego miejsca prowadzonych szkoleń przewiduje się zmniejszenie liczby dostawy usługi noclegowej i cateringowej oraz wynajmu sal w stosunku do możliwości ich maksymalnego wykorzystania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykorzystane noclegi, catering, przerwy kawowe oraz sale.

Oferta będzie obejmowała następujące maksymalne składowe:

1. Noclegi ze śniadaniem dla trenerów i uczestników szkoleń (data I: 3-6.04.2019, data II: 22-25.05.2019, data III: 25-28.09.2019)

pokoje 2 osobowe x 3 noclegi ze śniadaniem (średnio dla 24 osób)

Informacje dodatkowe:

1. Nocleg przysługuje uczestnikom zakwalifikowanym przez Zamawiającego jako uprawnionym do noclegu zgodnie z warunkami udziału w projekcie, przy czym zakłada się, że nie wszystkie z 20 osób będą uprawnione do skorzystania z noclegu w miejscu prowadzenia szkoleń.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w szkoleniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Oferent zapewni pokój jednoosobowy dla Kobiety lub Mężczyzny, w zależności od potrzeb.
3. Zapotrzebowanie na ilość noclegów będzie przekazywane Oferentowi najpóźniej na 4 dni przed planowanym w harmonogramie szkoleniem, jednakże w szczególnych przypadkach Oferent dopuszcza możliwość modyfikacji ilości noclegów/posiłków w dniu rozpoczęcia zajęć

po przyjeździe wszystkich uczestników. Zamawiający dokona zapłaty jedynie za faktycznie wykorzystane noclegi/posiłki.

4. Śniadanie zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.)

2. Sala dydaktyczna na zajęcia (data I: 3-6.04.2019, data II: 22-25.05.2019, data III: 25-28.09.2019)

1 grupa x 30 godzin (4 dni średnio po 7,5 godziny)

Oferent zapewnia dostępność jednej sali, która pomieści średnio 20 uczestników plus trenerzy i organizatorzy (minimum 24 osoby, maksymalnie 30) przy układzie stołów typu podkowa. Należy zapewnić flipcharta, osobny stolik dla trenera oraz rzutnik z ekranem projekcyjnym. W sali należy zapewnić stały dostęp do Internetu.

Sala szkoleniowa musi znajdować się w kompleksie budynków, w którym realizowana będzie usługa hotelowa i gastronomiczna.

3. Wyżywienie podczas zajęć (data I: 3-6.04.2019, data II: 22-25.05.2019, data III: 25-28.09.2019)

- a) 4 przerwy kawowe na szkoleniach dla średnio 24 osób każda
- b) 3 obiady dla średnio 24 osób każdy
- c) 3 kolacje dla średnio 24 osób każda

Informacje dodatkowe:

1. Liczba przerw kawowych dla każdej osoby podczas jednego szkolenia – 4 (każdego z 4 dni szkoleniowych w trakcie zajęć po uzgodnieniach z Zamawiającym).
2. Każdy obiad składać się ma z dwóch dań, deseru i soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).
3. Kolacja składać się ma z dania ciepłego, zimnych przekąsek, gorącego napoju (kawa i herbata), wody mineralnej oraz soku przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).
4. Przerwa kawowa składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz owoców, ciast, ciastek oraz słonych przekąsek.
5. Harmonogram godzinowy posiłków i przerw kawowych podporządkowany będzie pod wymagania Zamawiającego.
6. Menu poszczególnych posiłków ustala Wykonawca z zastrzeżeniem punktów 1 do 5, przy akceptacji Zamawiającego.
7. Całość dostarczonych usług powinna znajdować się w jednym budynku.
8. Wszystkie usługi powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Do pokoi znajdujący się na piętrach powinna dojeżdżać winda.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przewidywany termin realizacji umowy przypada w okresie od kwietnia do września 2019 roku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego oraz zmiany (zmniejszenia) ilości maksymalnego wykorzystania dostawy usługi noclegowej i cateringowej oraz wynajmu sali.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wyrazi zgodę na oznakowanie wejścia i sali zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wykorzystane usługi.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY

Z uwagi na charakter projektu Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wykonania części usługi noclegowej i cateringowej oraz wynajmu sali – w sytuacji braku możliwości zrekrowania uczestników chętnych do udziału w szkoleniu. Określone w zamówieniu ilości wykonywanych usług są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

VIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień uzupełniających.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy składający ofertę muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:
 - a) posiadają obiekt 3* lub standard 3*
 - b) obiekt znajduje się na terenie województwa mazowieckiego
 - c) obiekt posiada salę, przystosowaną do przeprowadzenia szkolenia i dysponuje odpowiednim sprzętem (wielkość sali pozwalająca na ustawienie stołów dla średnio 25 uczestników w podkowę; sala wyposażona w stoły, krzesła (fotele), projektor, ekran projekcyjny, tablica typu flip chart, stały bezprzewodowy dostęp do internetu;
 - d) obiekt posiada odpowiednią bazę noclegową (minimum 12 pokoi dwuosobowych oraz 2 jednoosobowe)
 - e) Wykonawca zapewnia uczestnikom stały dostęp do internetu zarówno w salach dydaktycznych, jak i w zajmowanych przez uczestników i trenerów pokojach.
 - f) Wszystkie usługi powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Do pokoi znajdujących się na piętrach powinna dojeżdżać winda.
 - g) Istnieje możliwość podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich itp.)

X. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

XI. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie 3 zadania określone w części IV niniejszego zapytania, przy czym Zamawiający zastrzega, iż ilość w poszczególnym zadaniu zależeć będzie od ilości uczestników w grupie uczestniczącej w szkoleniu, zapotrzebowania Zamawiającego i logistyki projektu.

XII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do 1 lutego 2019 r. do godziny 16.00 w formie pisemnej na adres:

Fundacja Wygrajmy Zdrowie
ul. Piękna 28/34, lok. 53
00-547 Warszawa

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wybór hotelu projekt „Aktywnie w tworzeniu prawa!”
lub

w formie elektronicznej (przedstawione muszą być skany podpisanych dokumentów) na adres: a.chojecki@wygrajmyzdrowie.pl do godziny 23:59:59.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,

Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji (wraz z upoważnieniem). Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego – Andrzej Chojecki tel. 602 338 399

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Fundacja Wygrajmy Zdrowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku niespodziewanych okoliczności mających wpływ na realizację projektu (w szczególności harmonogramu działań) podając przy tym przyczynę tego unieważnienia.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryteria wyboru oferty to: cena, dodatkowe udogodnienia dla uczestników, dodatkowe możliwości sprzętowe, spełnianie klauzul społecznych

- Cena: 0–80 pkt,

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{\min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C_{of}), tj: $C = C_{\min} / C_{of} \times 70$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

- Dodatkowe udogodnienia dla uczestników 0–20 pkt,
 - a) Wykonawca oferuje uczestnikom każdego szkolenia bezpłatny dozorowany parking dla samochodów osobowych – 10 pkt
 - b) Wykonawca oferuje uczestnikom każdego szkolenia co najmniej jedno bezpłatne dodatkowe spotkanie integracyjne z poczęstunkiem – 10 pkt,

XV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Ocena ofert planowana jest na dzień 4.02.2019 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://wygrajmyzdrowie.pl/> oraz www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl
- Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony, o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
- Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji szkolenia z 14-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe. Rozpoczęcie szkoleń planuje się w miesiącu kwietniu.
- Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalno-merytoryczne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę

- w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 21 dni od terminu złożenia oferty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 5. Każdy Oferent /Wykonawca, w ofercie podaje cenę jednostkową oraz koszt danego zadania w kwotach brutto tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
 7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
 8. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o zaistniałych problemach.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym ds. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
 12. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty poinformujemy poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.