

Warszawa, 05.10.2022.

## **Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń**

**Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotów odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Działania edukacyjne skierowane do pacjentów z cukrzycą oraz ich rodzin i opiekunów mające na celu ograniczenie powikłań cukrzycy oraz poprawę jakości i długości życia chorych” finansowanego ze środków Ministerstwa Zdrowia w Ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.**

Realizator zadania:

FUNDACJA „WYGRAJMY ZDROWIE” IM. PROF. GRZEGORZA MADEJA

### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotów odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie szkoleń w 10 województwach:

1. Kujawsko-Pomorskie
2. Łódzkie
3. Małopolskie
4. Mazowieckie
5. Podkarpackie
6. Podlaskie
7. Pomorskie
8. Śląskie
9. Warmińsko-Mazurskie
10. Wielkopolskie

Szkolenia mające na celu ograniczenie powikłań cukrzycy oraz poprawę jakości i długości życia chorych skierowane są do:

- osób z cukrzycą (niezależnie od zdiagnozowanego typu cukrzycy),
- rodzin, bliskich, opiekunów ww. osób. W szkoleniach przewiduje się możliwość udziału rodzin, opiekunów, osób bliskich pacjentów z cukrzycą, przy czym dopuszcza się udział nie więcej niż dwóch osób z otoczenia jednego pacjenta.

Jeden dzień szkoleniowy nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne). Podany czas jednego szkolenia obejmuje przerwy, które powinny być przewidziane zgodnie z potrzebami uczestników w dodatkowym czasie nieobejmującym ww. 8 godzin zegarowych.

Pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia powinny być przestronne, ogrzewane, odpowiednio wentylowane, zapewniające niezbędne wyposażenie, takie jak biurka, stoliki, miejsca siedzące, projektor, laptop, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodnie z przepisami BHP. Pomieszczenia, w razie potrzeby, będą dostosowane do możliwości i potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W każdym z wymienionych województw zaplanowane zostało 105 szkoleń w okresie listopad 2022 - grudzień 2025, w których weźmie udział 2100 z zastrzeżeniem że:

- W listopadzie 2022 roku odbędzie się 3 szkolenia dla łącznie 60 osób
- W 2023 roku 34 szkolenia dla łącznie 680 osób
- W 2024 roku 34 szkolenia dla łącznie 680 osób
- W 2025 roku 34 szkolenia dla łącznie 680 osób

Szczegółowe informacje:

1. Wynajem sali konferencyjnej, mieszczącej do 30 uczestników/uczestniczek warsztatów + 2 trenerów + 3 osoby koordynujące warsztaty ze strony organizatora, Zamawiający zakłada, że warsztaty będą trwały 8 godzin. Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie uzgodniony z wybranym Oferentem na etapie podpisania umowy. Sala, przy zachowaniu odpowiednich warunków sanitarnych / epidemiologicznych dot. COVID-19 obowiązujących w czasie organizacji spotkań, powinna spełniać następujące warunki:
  - znajdować się w budynku, do którego można dojechać komunikacją publiczną, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 500 m od przystanku komunikacji zbiorowej
  - być wyposażona w sprzęt multimedialny: ekran projekcyjny i rzutnik oraz flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), laptop, nagłośnienie, możliwość podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze)
  - posiadać dostosowania umożliwiające korzystanie ze szkoleń osobom z niepełnosprawnościami,

- dostępność co najmniej 60 minut przed planowanym rozpoczęciem prac warsztatowych
  - posiadać dostęp do toalet, w tym dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
  - obsługa na bieżąco przez co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za prawidłowe działanie sprzętu audio-wizualnego i nagłośnienia
  - dysponować szatnią, ewentualnie liczbą stojaków na ubrania stosowną do liczby uczestników szkolenia
  - zapewnić dyskrecję – sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w warsztatach
  - posiadać miejsce na oznaczenie warsztatów w widocznym miejscu – w budynku oraz w Sali szkoleniowej oraz drogi prowadzącej do sali w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników/ uczestniczek,
  - posiadać możliwość zorganizowania cateringu w sali lub w innym pomieszczeniu w tym samym budynku.
2. Zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników/uczestniczek szkolenia, dla maksymalnie 20 osób, w miejscu odbywania się szkolenia, obejmującej:
- zapewnienie cateringu na warsztaty w postaci bufetu szwedzkiego, z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych / epidemiologicznych wynikających z obowiązujących regulacji dot. COVID-19 obowiązujących w czasie realizacji warsztatów,
  - dostarczenie posiłków oraz stołów, naczyń, sztućców, termosów, podgrzewaczy oraz wszelkich niezbędnych przedmiotów i wyposażenia własnym środkiem transportu oraz przygotowania, dowozu i podania posiłków (zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia) do miejsca warsztatów nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem warsztatów,
  - przygotowanie stanowiska serwisu kawowego w formie bufetu szwedzkiego, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, obsługiwanego przez pracowników Wykonawcy w liczbie wystarczającej do sprawnej obsługi, adekwatnie do liczby uczestników
  - pracownicy obsługujący zlecenia (mający kontakt z żywnością) muszą mieć odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych, zachowywać wysoki stopień higieny osobistej,
  - zapewnienie obsługi w trakcie trwania warsztatów, tak aby obsługa na bieżąco uzupełniała nakrycia, sprzątała brudne naczynia, w trakcie przerw na bieżąco zabezpieczała należytą estetykę stołów (np. wymiana brudnych naczyń, dołożenie zastawy itp.)
  - zapewnienie właściwego stanu dostarczonych produktów, tzn. posiłki muszą być urozmaicone, bezwzględnie świeże, wykonane w dniu dostawy, wykonane z produktów wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury oraz estetyki wykonania i

serwowania.

W ramach cateringu w trakcie trwania warsztatów, Wykonawca zapewni:

- Proponowane menu:
- kawa z ekspresu oraz cukier, mleko do kawy (do wyboru: mleko UHT, mleko bez laktozy, napój roślinny – do ustalenia z Zamawiającym) min. 300 ml/osobę
- woda gorąca w termosach/warnikach oraz do wyboru min. 3 rodzaje herbaty (czarna, zielona, owocowa), podawana z dodatkami, tj. cukier, świeżo pokrojona w plastry cytryna min. 300 ml/osobę woda mineralna gazowana (butelkowana lub w dyspenserach) min. 500 ml/osobę woda mineralna niegazowana (butelkowana lub w dyspenserach) 500 ml/osobę Wypieki/ciasta/ciasteczka (krucho / biszkoptowe / francuskie) – minimum 3 rodzaje min. 5 szt./os
- Lunch dwudaniowy ( zupa plus II danie) Wykonawca zapewni dania dla min. 5 osób wegetarian i/lub wegan i/lub osób nietolerujących glutenu w zależności od zapotrzebowania wskazanego przez Zamawiającego na 5 dni przed terminem szkolenia.

3. W ramach zamówienia przewidujemy wybrać wykonawców odpowiedzialnych za zapewnienie trenerów prowadzących szkolenie. Jedno szkolenie trwa 8 godzin:

- 4 godziny dietetyk posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie dydaktyczne i co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze pracy z diabetykami oraz
- 4 godziny - pielęgniarka diabetologiczna posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z diabetykami, realizacji świadczeń dla pacjentów z cukrzycą lub pielęgniarka po kursie specjalistycznym – edukator w cukrzycy lub pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa diabetologicznego, lub pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa diabetologicznego lub pielęgniarstwa internistycznego.

Niezbędna jest ścisła współpraca z osobami zajmującymi się rekrutacją do projektu.

Forma i treść zajęć, w szczególności w części praktycznej, będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, tj. będzie m. in. uwzględniać typ rozpoznanej cukrzycy, czas, który upłynął od jej wystąpienia, stosowane leczenie, wiek uczestników poprzez odpowiedni podział uczestników na grupy. Edukacja powinna uwzględniać indywidualne potrzeby i preferencje pacjentów, a także stanowić wsparcie dla pacjentów z cukrzycą i ich rodzin. W grupie osób w wieku starszym edukacja powinna być prowadzona na poziomie dostosowanym do sprawności intelektualnej i fizycznej. W tej grupie chorych częstym problemem są zaburzenia funkcji poznawczych, demencja czy też zaburzenia depresyjne. W tej grupie szczególnie ważny jest udział opiekunów.

Zamawiający zapewni Uczestnikom szkolenia oraz trenerom wszelkie materiały dydaktyczne opracowane w ramach projektu.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu/dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności).

Zamawiający zastrzega możliwość uczestniczenia przez swojego przedstawiciela podczas realizacji szkolenia.

4. W ramach zamówienia przewidujemy wybrać osobę wspierającą proces szkolenia. Jest to osoba, która jest odpowiedzialna za proces prowadzenia szkolenia od strony administracyjnej. Do głównych obowiązków pracownika na tym stanowisku należy m.in.:
  - Kompletowanie dokumentacji rekrutacyjnej
  - Przekazywanie ankiet ewaluacyjnych uczestnikom szkolenia
  - Weryfikacja kompletności ankiet i ich zbieranie
  - Obecność na każdym szkoleniu
  - Kompletowanie i przekazywanie dokumentacji Wykonawcy
  
5. W ramach zamówienia przewidujemy wybrać osobę odpowiedzialną za wprowadzanie ankiet szkoleniowych do przygotowanego systemu informatycznego. Każdy uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia ankiety po szkoleniu i osoba będzie odpowiedzialna za wprowadzenie jej do systemu informatycznego.

#### **INFORMACJE O WYKLUCZENIU:**

W procedurze nie mogą brać udziału podmioty, które:

Są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

#### **MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025r.

Zgodnie z grafikiem i terminami przekazywanymi przez Zamawiającego

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi.

#### **ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
3. Cena zawiera również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych
6. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
7. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli stron protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

#### **OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:

- a) terminu realizacji umowy;

#### **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

Termin i miejsce złożenia ofert: **Oferty należy złożyć do dnia 12 października do godz. 16.00**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie elementy lub na pojedyncze obszary.
3. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub **w formie elektronicznej (przedstawione muszą być skany podpisanych dokumentów lub podpis profilem zaufanym EPUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: [cukrzyca@wygrajmyzdrowie.pl](mailto:cukrzyca@wygrajmyzdrowie.pl)** W przypadku oferty składanej mailowo w tytule proszę podać tytuł „oferta na opracowanie materiałów”.
2. W przypadku składania oferty w wersji papierowej należy opisać kopertę:  
Nazwa Zamawiającego: **Fundacja „Wygrajmy Zdrowie”** oraz następujące oznaczenie: **„Organizacja i prowadzenie szkoleń - województwo.....”**
3. Miejsce złożenia oferty:  
**Fundacja „Wygrajmy Zdrowie”**  
**Ul. Piękna 28/34 lok. 53**  
**00-547, Warszawa**
4. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej proszę ją przesłać na adres: [cukrzyca@wygrajmyzdrowie.pl](mailto:cukrzyca@wygrajmyzdrowie.pl)

#### **Oferta musi zawierać następujące elementy:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami  
Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione.

#### **ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**



Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie zamawiającego [www.wygrajmyzdrowie.pl](http://www.wygrajmyzdrowie.pl)

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Sale szkoleniowe

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> to cena najniższa

C<sub>o</sub> – cena oferenta

2. Catering – przerwa kawowa oraz lunch

a. Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> to cena najniższa

C<sub>o</sub> – cena oferenta

b. Podmiot składający zatrudnia min. 1 osobę z niepełnosprawnością 10 pkt

c. Podmiot składający jest podmiotem ekonomii społecznej, którego działania obejmują społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych– 20 pkt

3. Dietetyk

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> to cena najniższa

C<sub>o</sub> – cena oferenta

4. Pielęgniarka diabetologiczna

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> to cena najniższa



Co – cena oferenta

5. Osoba wspierająca proces szkolenia

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = Cn / Co \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn to cena najniższa

Co – cena oferenta

6. Osoba odpowiedzialna za wprowadzanie ankiet szkoleniowych do przygotowanego systemu informatycznego.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = Cn / Co \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn to cena najniższa

Co – cena oferenta

**W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi Wykonawcami lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.**

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usług. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szymon Chrostowski

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025

2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego oraz zamawiający zamieści informację na stronie [www.wygrajmyzdrowie.pl](http://www.wygrajmyzdrowie.pl)

3. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, Szymon Chrostowski

Tel. 507 0 87 347

e-mail: [fundacja@wygrajmyzdrowie.pl](mailto:fundacja@wygrajmyzdrowie.pl)

4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej nie zostanie ustalone akceptowalne i przez Zamawiającego i przez Wykonawcę stanowisko, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- b) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
- c) zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia.

6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.

7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.

8. Załączniki do niniejszego zapytania:

**Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami